



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЬВОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕВЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2026

с/го Львовское

№ 74

**О внесении изменений в постановление администрации
Львовского сельского поселения Северского района от 7 мая
2026 года № 44 «О подготовке жилищно-коммунального
комплекса и объектов социальной сферы Львовского
сельского поселения» Северского района к отопительному
периоду 2026-2027 годов»**

В соответствии с Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 года № 2234, руководствуясь Уставом Львовского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края, в целях обеспечения своевременной и качественной подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы района к устойчивой и бесперебойной работе в осенне – зимний период 2026 - 2027 годов, постановляю:

1. Внести в постановление администрации Львовского сельского поселения Северского района от 7 мая 2026 года № 44 «О подготовке жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Львовского сельского поселения Северского района к отопительному периоду 2026-2027 годов» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить состав комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов на территории Львовского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.».

1.2. Дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. Утвердить Положение о комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов на

территории Львовского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.».

1.3. Приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению:

1.4. Дополнить приложением № 3 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий полномочия Главы
Львовского сельского поселения
Северского муниципального района
Краснодарского края



В.А. Терёшин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации Львовского
сельского поселения Северского муниципального
района Краснодарского края
от 24.06.2026 № 74

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации Львовского
сельского поселения Северского района
от 07.05.2026 № 44

СОСТАВ

комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к
отопительному периоду 2026-2027 годов на территории
Львовского сельского поселения Северского муниципального
района Краснодарского края

Терёшин
Вадим Александрович

- временно исполняющий полномочия главы
Львовского сельского поселения Северского
муниципального района Краснодарского края,
председатель комиссии;

Шалада
Ирина Владимировна

- начальник общего отдела администрации
Львовского сельского поселения Северского
муниципального района Краснодарского края,
заместитель председателя комиссии;
ведущий специалист общего отдела
администрации Львовского сельского
поселения Северского муниципального района
Краснодарского края, секретарь комиссии.

Шалапина
Диана Юрьевна

Члены комиссии:

Представитель филиала
№ 12 АО «Газпром
газораспределение
Краснодар»

- (по согласованию);

Мотуз
Василий Иванович

- Мастер котельной «ЕИС» ООО «ЦУП ЖКХ»
(по согласованию);

Представитель
Северского РЭС

- (по согласованию).

Представитель Северо-
Кавказского управления
Федеральной службы по
экологическому,
технологическому и
атомному надзору (по
согласованию)

- (по согласованию).

Представитель
государственной
жилищной инспекции
Краснодарского края

Ведущий специалист общего отдела



Д.Ю. Шалапина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации Львовского
сельского поселения Северского муниципального
района Краснодарского края
от 24.06.2026 № 74

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению администрации Львовского
сельского поселения Северского района
от 07.05.2026 № 44

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению оценки обеспечения
готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов
на территории Львовского сельского поселения Северского
муниципального района Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы и оценке обеспечения готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Львовского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов (далее – Комиссия) создается в целях подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду с целью исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

1.2. Задачей органов местного самоуправления и организаций жилищно-коммунального хозяйства является обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение, в целях достижения устойчивого тепло-, водо-, электро-, газо- и топливоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины потребителей жилищно-коммунальных услуг.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется: Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее – Закон № 190-ФЗ); Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному

периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 ноября 2024 года, регистрационный № 80417 (далее – Правила), законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и настоящим Положением.

2. Работа комиссии по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду

2.1. Администрация Львовского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края организует работу комиссии, по оценке обеспечения готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Львовского сельского поселения Северского района.

2.2. Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии определяется комиссией, утвержденной постановлением администрации Львовского сельского поселения Северского района.

2.3. Работа Комиссии по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии осуществляется в соответствии с утвержденным графиком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов (далее – График), согласно Приложению № 1 к Программе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Львовского сельского поселения Северского района (далее – Программа).

2.4. Комиссия осуществляет оценку обеспечения готовности в соответствии с перечнем теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится оценка обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов, согласно Приложению № 2 к Программе.

2.5. Комиссия формируется в составе председатели Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

2.5.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

2.5.2. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

2.5.3. В состав Комиссии входят не менее пяти человек членов Комиссии. Председатель, его заместитель и секретарь являются членами Комиссии.

2.5.4. Членами Комиссии по согласованию являются представители администрации Львовского сельского поселения Северского района, представитель теплоснабжающей организации и иные заинтересованные в данной оценке обеспечения готовности лица.

2.5.5. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства работой Комиссии;
 - осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на Комиссии;
 - назначение заседания Комиссии и определение их повестки дня;
 - объявление заседания правомочным или вынесения решения о его переносе из-за отсутствия кворума;
 - открытие и ведение заседания Комиссии;
 - подписание актов оценки обеспечения готовности к отопительному периоду;
 - осуществление иных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящей Программой.
- 2.5.6. Секретарь Комиссии:
- исполняет обязанности по подготовке документов для рассмотрения на заседании Комиссии;
 - осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
 - ведет документацию Комиссии, уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии.
- 2.5.7. Члены Комиссии:
- присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящей Программой;
 - осуществляют оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами и в отношении каждого объекта обеспечения готовности и оформляет результаты оценки обеспечения готовности;
 - подписывают акты оценки обеспечения готовности к отопительному периоду;
 - осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящей Программой.
- 2.5.8. Члены Комиссии обязаны:
- знать и руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации;
 - лично присутствовать на заседаниях Комиссии.
- 2.5.9. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные Программой, если на заседании Комиссии присутствует пятьдесят и более процентов общего числа ее членов в части касающейся оцениваемых объектов. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.
- 2.6. Комиссия в срок не позднее чем за 20 календарных дней до дня уведомления о сроках проведения оценки готовности с Графиком официальном сайте администрации муниципального образования Северский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о начале проведения оценки обеспечения готовности и Программы, а также

посредством письменного уведомления каждого лица, подлежащего оценке обеспечения готовности, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения. Уведомление о сроках проведения оценки готовности должно содержать дату, к которой лица, указанные в таблице № 2 Программы обязаны подготовить и представить комиссии документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктом 9 Правил, а также заполненные оценочные листы. Документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду и поздние, чем за 5 (пять) рабочих дней до соответствующего срока проверки, указанного в Графике.

2.7. В рамках проведения оценки обеспечения готовности Комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами, и в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее уровень готовности) на основании значения индекса готовности. Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах.

По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

уровень готовности "Не готов" - если индекс готовности меньше 0,8;

0,9 и больше либо равен 0,8;

уровень готовности "Готов" - если индекс готовности больше либо равен 0,9.

В случае если балльная оценка хотя бы одного показателя готовности, определенного пунктами 19 и 20 Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду Правил (далее — Порядок), равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8;

Значение индекса готовности потребителем не может быть больше 0,8;

случае, если хотя бы один из нижеперечисленных показателей готовности равен 0:

- показатель наличия акта прокладки теплопотребляющей установки;

- показатель наличия акта о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) оборудования теплового пункта и внутридомовых сетей;

- показатель наличия акта о проведении гидравлических испытаний на прочность и плотность оборудования теплового пункта, тепловых сетей в границах балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности, включая трубопроводы теплового ввода и внутридомовых сетей;

Значение индекса готовности теплонадежающих организаций не может быть больше 0,8 в случае, если хотя бы один из нижеперечисленных показателей

готовности равен 0):

-показатель наличия акта о проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов в соответствии с требованиями;

-показатель наличия актов проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей.

При расчете индекса готовности в случае, если требования к объекту теплоснабжения, установленные статьей 20 Федерального закона о теплоснабжении, не применяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, значение показателя в оценочных листах принимается равным 1.

2.8. Проверка оценочных листов и расчет индекса готовности проводятся Комиссией в течение 10 календарных дней с даты предоставления заполненных оценочных листов, а также документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных Правилами. Результаты проверки и произведенного расчета индекса готовности в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности направляются не позднее 5 рабочих дней до дня подписания акта оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - акт) в Комиссию для определения уровня готовности и оформления результатов оценки обеспечения готовности.

3. Результаты оценки обеспечения готовности к отопительному периоду

3.1. Результаты оценки обеспечения готовности оформляются в акте, который составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности, согласно приложению № 3 к Программе.

3.2. К акту прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект объектно проверкемым листом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

3.3. В случае устранения указанных в оценочном листе замечаний комиссией, на основании уведомления об устранении замечаний лица, в отношении которого был выдан оценочный лист с замечаниями, не позднее 14 календарных дней со дня получения комиссией такого уведомления, проводится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый акт и прилагается новый оценочный лист.

3.4. Сроки составления акта для теплоснабжающих организаций определяются председателем (заместителем председателя) Комиссии, исходя из климатических условий - не позднее 25 сентября 2026 года.

3.5. Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - паспорт), согласно приложению № 4 к Программе, выдается в

течение 5 рабочих дней со дня подписания акта, в случаях, если в отношении проверяемого лица установлен уровень готовности "1" или "2", а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности "1" или "2" условиями", если сроки устранения замечаний комиссией по обеспечению готовности и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки сроков, установленных пунктом 1.3 Порядка.

3.6. Сроки выдачи паспортов для теплоснабжающих организаций определяются председателем (заместителем председателя) Комиссии, исходя из климатических условий - не позднее 30 сентября 2026 года.

3.7. Сводная информация о результатах оценки обеспечения готовности с указанием проверяемого лица, уровня готовности и индекса готовности подается опубликовано на официальном сайте администрации муниципального образования Северский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок до 1 декабря 2026 года.

3.8. Лица, не получившие паспорт до даты, установленной пунктом 3.6 настоящей Программы, обязаны продолжить подготовку к отопительному периоду посредством устранения указанных в оценочном листе замечаний.

3.9. В случае устранения замечаний, указанных в акте, в установленный срок теплоснабжающими организациями, Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передает данные федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного энергетического надзора, федерального государственного надзора в области промышленной безопасности.

3.10. В случае устранения замечаний, указанных в акте, в установленный срок потребителями, комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передает данные органам государственной власти субъекта Российской Федерации в области жилищных отношений, осуществляющим региональный государственный надзор.

3.11. В целях проведения оценки обеспечения готовности Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности. По решению комиссии проводится осмотр объектов оценки обеспечения готовности.

3.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Львовского сельского поселения Северского района.

Ведущий специалист общего отдела

Д.Ю. Шапанина

